

# PAGOS

## Home Banking Individuos

# PAGOS

## Home Banking Individuos

2

Para comenzar, ingresá a Home Banking con tu **usuario** y **clave**.

En la opción de **Pagos** podrás pagar lo que tenga un **código Link de pagos asociado** (factura de luz, impuestos, tarjetas de crédito de otros bancos, etc...). Nos referiremos a ellos de manera general como **Servicios**.

### Índice

- [Adherir un Servicio Nuevo](#)
- [Pagar un Servicio Adherido](#)
- [Consulta y Baja de Servicios Adheridos](#)
- [Consulta de Pagos Realizados](#)

# ADHERIR UN SERVICIO NUEVO

## Home Banking Individuos

1. Desde el menú de **Pagos** seleccioná la opción **Agenda de Pagos**.

The screenshot shows the Home Banking interface. On the left, a navigation menu is open under the 'Pagos' section, with 'Agenda de Pagos' highlighted. The main content area shows a 'Posición Consolidada' button and a table with the following data:

Número	Disponible	Saldo \$*	Saldo US\$*
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	(importe)	(importe)	Sin Datos
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	(importe)	Sin Datos	(importe)

\*S.E.U.O.

# ADHERIR UN SERVICIO NUEVO

## Home Banking Individuos

4

2. Hacé click en el botón de **Adherir un impuesto o servicio**.

🏠 Pagos Agenda de Pagos Opciones Personales ▶

---

Consulta Agenda de Pagos + Adherir un impuesto o servicio

<input type="checkbox"/>	Empresa	Usuario Link Pagos	Pertenece a	Importe	Venc	Cuota/Año
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXX	,XXXXXXX	XXXXXXX	28/02/18	

1

🖨 Imprimir 📄 Descargar

Pagar los servicios seleccionados ▶

# ADHERIR UN SERVICIO NUEVO

## Home Banking Individuos

5

3. Deberás seleccionar el **Ente** cobrador del servicio. Podés buscarlo directamente por nombre en el campo superior, o elegir primero el **Rubro** y luego el **Ente** desde los listados.

1 Busque el Ente a adherir

Por Ente:

Por Rubro y Ente:

Rubro

Ente

2 Ingrese Código de Pagos

Ente:

Código Link Pagos

[Ver Modelo de Factura](#)

Pertenece a:

dato no obligatorio

# ADHERIR UN SERVICIO NUEVO

## Home Banking Individuos

6

4. Deberás ingresar el **Código Link Pagos**, que podrás encontrarlo en la factura del servicio o consultarlo al ente cobrador. Luego, seleccioná **Aceptar**.

1 Busque el Ente a adherir

Por Ente:

Por Rubro y Ente:

Tarjetas de Crédito

Visa Argentina

2 Ingrese Código de Pagos

Ente: Visa Argentina

Pago de tarjeta Nueva

Código Link Pagos

[Ver Modelo de Factura](#)

Pertenece a:

dato no obligatorio

Aceptar Cancelar

**Nota:** En caso de tarjetas de crédito, primero deberás seleccionar que es una tarjeta **Nueva** y como **Código Link Pagos** ingresar el número de la tarjeta de crédito.

# ADHERIR UN SERVICIO NUEVO

## Home Banking Individuos

7

5. Para confirmar la adhesión del nuevo servicio deberás generar e ingresar tu **Clave Sin Desafío Token**.

Adhesión de nuevo servicio ✕ cerrar

Ente: Visa Argentina

Usuario:XXXXXXXXXXXX

¿Está seguro que desea adherir el servicio ingresado?  
Genere su clave sin desafío en Link Token

Ingrese su clave:

**Nota:** Hacé click [acá](#) para conocer más sobre **Token**.

# PAGAR UN SERVICIO ADHERIDO

## Home Banking Individuos

1. Desde el menú de **Pagos** seleccioná la opción **Agenda de Pagos**.

The screenshot displays the Home Banking interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: **Pagos**, **Agenda de Pagos** (highlighted), **Posición Consolidada**, **Imprimir Posición**, **Cuentas**, **Tipo de Cuenta**, **Caja de Ahorro**, and **Caja de Ahorro**. The **Agenda de Pagos** menu is expanded, showing options: **Pagar**, **Agenda de Pagos** (highlighted), **Servicios Adheridos**, **Tarjetas Recargables** (with sub-options: **>> Consultas**, **>> Compras**, **>> Baja Adhesión**), **Pagos Realizados**, **Consulta Compras**, **Debin** (with sub-options: **>> Vendedor**, **>> Comprador**), **Recarga Celular** (with sub-options: **>> Consultas**, **>> Recarga**), and **Opciones Personales** (with a right arrow).

The main content area shows the **Posición Consolidada** section. It contains a table with the following columns: **Número**, **Disponible**, **Saldo \$\***, and **Saldo US\$\***. The table has two rows of data, both with masked numbers (XXXXXXXXXXXXXXXXXX). The first row shows a balance of (importe) in both currencies, with **Sin Datos** in the US\$ column. The second row shows a balance of (importe) in both currencies, with **Sin Datos** in the US\$ column. A footer note indicates **\*S.E.U.O.**

Número	Disponible	Saldo \$*	Saldo US\$*
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	(importe)	(importe)	Sin Datos
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	(importe)	Sin Datos	(importe)



# PAGAR UN SERVICIO ADHERIDO

## Home Banking Individuos

9

2. Seleccioná el servicio que querés pagar y hacé click en el botón de **Pagar los servicios seleccionados**.

🏠 Pagos Agenda de Pagos Opciones Personales ▶

---

Consulta Agenda de Pagos + Adherir un impuesto o servicio

<input type="checkbox"/>	Empresa	Usuario Link Pagos	Pertenece a	Importe	Venc	Cuota/Año
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	28/02/18	
<input checked="" type="checkbox"/>	VISA ARGENTINA	XXXXXXXXXXXXXXXX	<a href="#" style="color: white; text-decoration: none;">+agregar</a>	0.00		

1

🖨 Imprimir 📄 Descargar

Pagar los servicios seleccionados ▶

# PAGAR UN SERVICIO ADHERIDO

## Home Banking Individuos

3. Hacé click en la pestaña de **Importe**. Dependiendo el servicio que estés pagando deberás ingresar el importe a pagar o vendrá precargado. Luego, seleccioná **Aceptar**.

1

VISA ARGENTINA

**Importe**

Caja de Ahorro  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Quitar

Cuota -

Empresa: Visa Argentina  
Usuario Link Pagos:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Pertenece a: Maxi  
Concepto: Cuota  
Ingrese el importe a abonar de: (Visa Argentina):

Aceptar

Confirmar y realizar pago/s

Total a abonar: \$0.00

Agregar pago

# PAGAR UN SERVICIO ADHERIDO

## Home Banking Individuos

4. Hacé click en la pestaña superior de **selección de cuenta** y seleccioná la cuenta desde la cual querés realizar el pago. Una vez seleccionada, hacé click en el botón de **Confirmar y realizar pago/s**.

The screenshot displays a banking interface for selecting an account to pay from. At the top, there are three dropdown menus: '1 Visa Argentina', '\$10.00', and 'Caja de Ahorro XXXXXXXXXXXX'. A blue button labeled 'Quitar' is to the right. Below this is a table with columns: 'Tipo de Cuenta', 'Mon.', 'Número', 'Saldo', and 'Monto Acum.'. The table contains one row: 'Caja de Ahorro', '\$', 'XXXXXXXXXXXXXXXX', '(monto)', and '10,00'. A blue button 'Confirmar y realizar pago/s' is at the bottom left, with 'Total a abonar: \$10.00' next to it. A blue button 'Agregar pago' is at the bottom right. Three white arrows with black outlines point to the account dropdown, the account row, and the confirmation button.

Tipo de Cuenta	Mon.	Número	Saldo	Monto Acum.
Caja de Ahorro	\$	XXXXXXXXXXXXXXXX	(monto)	10,00

# PAGAR UN SERVICIO ADHERIDO

## Home Banking Individuos

12

**5.** Por último ingresá tu **clave de Home Banking** para confirmar la operación.

Pagos cerrar

Servicios o Impuestos seleccionados

1	Visa Argentina	\$10.00
	A debitarse de: Caja de Ahorro en Pesos XXXXXXXXXXXXXXXXX	
	Cod. Pago Elect.: XXXXXXXXXXXXXXXXX	
	Concepto: Cuota	

---

Monto Total a abonar:  
Pesos: \$10.00

¿Está seguro que desea realizar los siguientes pagos?

clave

Aceptar Cancelar

# CONSULTA Y BAJA DE SERVICIOS ADHERIDOS

## Home Banking Individuos

1. Desde el menú de **Pagos** seleccioná la opción **Servicios Adheridos**.

The screenshot displays the Home Banking interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Pagos, Servicios, Posición Consolidada, Imprimir Posición, Cuentas, Tipo de Cuenta, Caja de Ahorro, and another Caja de Ahorro. The 'Servicios Adheridos' option is highlighted in blue. The main content area shows a table titled 'Posición Consolidada' with the following columns: Número, Disponible, Saldo \$\*, and Saldo U\$\$. The table contains two rows of data, both with masked numbers (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) and '(importe)' in the 'Disponible' column. The 'Saldo \$\*' column shows '(importe)' for the first row and 'Sin Datos' for the second. The 'Saldo U\$\$\*' column shows 'Sin Datos' for the first row and '(importe)' for the second. A note '\*S.E.U.O.' is located at the bottom right of the table.

Número	Disponible	Saldo \$*	Saldo U\$*
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	(importe)	(importe)	Sin Datos
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	(importe)	Sin Datos	(importe)

\*S.E.U.O.

# CONSULTA Y BAJA DE SERVICIOS ADHERIDOS

## Home Banking Individuos

14

2. Verás los servicios que tenés adheridos. Para dar de baja alguno, seleccionalo y luego hacé click en el botón de **Baja de Servicios Adheridos**.

🏠 Pagos Servicios Adheridos Opciones Personales ▶

---

### Consulta y Baja Impuestos y Servicios Adheridos

<input type="checkbox"/>	Empresa	Usuario Link Pagos	Pertenece a
<input checked="" type="checkbox"/>	Visa Argentina	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<a href="#">+agregar</a>
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

1

**Nota:** Tené en cuenta que si el servicio no está adherido no podrás consultar los pagos previos realizados y que para volver a adherirlo necesitarás tener activa la **solución Token**.

# CONSULTA Y BAJA DE SERVICIOS ADHERIDOS

## Home Banking Individuos

15

**3.** Para confirmar la baja ingresá tu **clave de Home Banking** y hacé click en **Aceptar**.

Baja de Servicios Adheridos ✕ cerrar

**1** Visa Argentina  
Usuario Link Pagos: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Pertenece a: no ingresó

---

¿Está seguro que desea dar de baja los servicios seleccionados?

Clave

**Aceptar** **Cancelar**

# CONSULTA Y BAJA DE SERVICIOS ADHERIDOS

## Home Banking Individuos

16

4. ¡Listo! El servicio ya no está adherido.

Baja de Servicios Adheridos ✕ cerrar

1 Transacción Número: 00526819 | Nro Terminal: 000700054 Estado: Aprobado  
Visa Argentina  
Usuario Link Pagos: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Pertenece a: no ingresó

---



# CONSULTA DE PAGOS REALIZADOS

## Home Banking Individuos

17

1. Desde el menú de **Pagos** seleccioná la opción **Pagos Realizados**.

The screenshot shows a banking interface with a left sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes options like 'Pagos', 'Posición Consolidada', 'Cuentas', and 'Pagos Realizados' (highlighted). The main content area shows a table with columns for 'Número', 'Disponible', 'Saldo S\*', and 'Saldo U\$S\*'. The table contains two rows of data with masked numbers and values like '(importe)' and 'Sin Datos'. A footer note '\*S.E.U.O.' is visible in the bottom right of the table area.

Options: [Opciones Personales](#)

**Posición Consolidada**

Número	Disponible	Saldo S*	Saldo U\$S*
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	(importe)	(importe)	Sin Datos
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	(importe)	Sin Datos	(importe)

\*S.E.U.O.

# CONSULTA DE PAGOS REALIZADOS

## Home Banking Individuos

18

- Elegí el servicio cuyos pagos querés consultar y **aceptá**. Podés buscarlo directamente en la sección de “**Ente, Usuario Link Pagos y Pertenece a**” donde se mostrarán todos tus **servicios adheridos** o filtrar primero seleccionando solamente el **Ente**.

[Pagos](#) [Pagos Realizados](#)

[Opciones Personales](#)

### Consulta de Pagos Realizados

Ente:

Visa Argentina

Ente, Usuario Link Pagos y Pertenece a:

Visa Argentina|xxxxxxxx

Aceptar

# CONSULTA DE PAGOS REALIZADOS

## Home Banking Individuos

3. Verás los pagos realizados con su **fecha** e **importe**. Si querés ver el comprobante de alguno de ellos hacé click en **ver comprobante**.

Pagos Pagos Realizados Opciones Personales ▶

### Consulta de Pagos Realizados

Ente:  
Visa Argentina ▼

Ente, Usuario Link Pagos y Pertenece a:  
Visa Argentina|xxxxxxxx ▼ Aceptar

Parámetros de la búsqueda:  
Tipo de comprobante: Pagos

#### Comprobantes de Pagos

1	03/01/18	Tipo de comprobante: Pagos Ente: VISA EN PESOS Cuota: 185/39   Cod. Seguridad: 680	xxxxxx ver comprobante
2	11/10/17	Tipo de comprobante: Pagos Ente: VISA EN PESOS Cuota: 015/96   Cod. Seguridad: 702	xxxxxx ver comprobante
3	08/01/18	Tipo de comprobante: Pagos Ente: VISA EN PESOS Cuota: 977/58   Cod. Seguridad: 297	xxxxxx ver comprobante

Imprimir Comprobantes Descargar Comprobantes Volver

# CONSULTA DE PAGOS REALIZADOS

## Home Banking Individuos

20

4. ¡Listo! Podés descargar los comprobantes para guardar un registro de la operación.

Comprobante de Pagos Realizados cerrar



PAGO EFECTUADO  
FECHA DE PAGO: 03/01/18  
PAGO DE: VISA EN PESOS  
CODIGO DE SEGURIDAD: 680  
NRO. DE CLIENTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CUOTA/AÑO: 185/39  
IMPORTE: XXX.XX  
ESTE COMPROBANTE ES VALIDO  
COMO CONSTANCIA DE PAGO





*te quiere ver crecer*